

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-144
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-12-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CARMEN MARIELA SIPAC YOS
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1 Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones relacionadas a Recursos Humanos para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.</b>	Servicios profesionales en la recopilación de los expedientes de actualización de datos del personal que labora para la dirección de los renglones 011 y 031 los cuales fueron recolectados y enviados a la unidad correspondiente. Apoyo en la solicitud de los consolidados de ingresos y egresos del año 2024, del personal de los renglones 011 y 031, posteriormente se llevo a cabo la recepción de los cálculos del ISR, los cuales fueron trasladados de manera ordenada y cumpliendo con los requisitos solicitados.	100%	FINALIZADO
<b>2 Servicios profesionales en el seguimiento de la revisión y análisis de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de Recursos Humanos de la Dirección.</b>	Servicios profesionales en el seguimiento a los reportes de justificación de ausencias del personal 011 y 031, así como en la entrega de vóucher de pago correspondiente al mes de febrero del año en curso. Apoyo en la elaboración de minutas de oficios en respuesta a los requerimientos relacionados a Recursos Humanos solicitados por las autoridades superiores.	100%	FINALIZADO

<b>3 Servicios profesionales en el apoyo para el análisis de las facturas e informes de pago del personal contratado bajo renglón presupuestario 029 dentro de la Dirección y sus departamentos.</b>	Servicios profesionales en el seguimiento al personal contratado en la Dirección y sus departamentos bajo el renglón presupuestario 029, para llevar a cabo la gestión de pago de honorarios correspondiente al mes de febrero del año 2025, realizando actividades de coordinación de entrega, recepción, revisión, escaneo, trámite de firma de jefes, consolidado de facturas e informes mensuales.	100%	FINALIZADO
<b>4 Servicios profesionales en apoyar con la publicación de los contratos administrativos al sistema de Contraloría General de Cuentas.</b>	Servicios profesionales en la colaboración para la publicación de contratos y acuerdos ministeriales del personal del renglón 029, que labora para la Dirección y los 3 Departamentos que la componen.	100%	FINALIZADO
<b>5 Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 CARMEN MARIELA SIPAC YOS  
 DPI: 2437 45516 0407  
 Celular: 5920 9396

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid  
 Director de la Dirección de Apoyo a la  
 Producción Comunitaria de Alimentos  
 VISAN-MAGA

